

Fachspezifischer Schullehrplan KV Chur

Abteilung Detailhandel



Detailhandelsassistentinnen und -assistenten 2. Lehrjahr

Fach: Englisch

Hinweise und allgemeine Bemerkungen

- Vernetzung: Die sprachpraktischen Pseudolernfelder (IVFS) sind in die berufspraktischen Lernfelder integriert.
- Sämtliche Leistungsziele sind in der Bloom'schen Taxonomie auf Stufe 3 (K3) anzusiedeln.

1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	Total
0	0	10	10	20

HKB D: Interagieren im Betrieb und in der Branche				10
Lernfeld (LF)	Leistungsziele (LZ)	Unit	Konkretisierung	
LF1 Im Betrieb kommunizieren	d2.bs3a Sie begründen Ihre Meinung schriftlich und mündlich überzeugend in einer Fremdsprache (Niveau A2 GER).	5	<p>Sie buchstabieren Namen und schwierige Wörter am Telefon.</p> <p>Sie verfügen über den Grundwortschatz, um einfache Gespräche zu führen.</p> <p>Sie telefonieren mit Kolleginnen und Kollegen, auch in schwierigen Situationen, zielgerichtet und deeskalierend auch in einer Fremdsprache.</p>	5
		6	<p>Sie nennen Zahlen (z.B. Telefonnummern, Preise, Postleitzahlen).</p> <p>Sie verknüpfen Teilsätze mit einer begründenden Konjunktion.</p> <p>Sie verfassen eine E-Mail korrekt auch in einer Fremdsprache.</p> <p>Sie verfassen kurze schriftliche Texte in einer Fremdsprache zu beruflichen Alltagssituationen.</p>	5

1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	Total
0	0	10	10	20

HKB D: Interagieren im Betrieb und in der Branche				10
Lernfeld (LF)	Leistungsziele (LZ)	Unit	Konkretisierung	
LF1 Im Betrieb kommunizieren	d2.bs1b Sie kommunizieren über die gängigen Kommunikationskanäle mündlich und schriftlich mit internen Anspruchsgruppen wertschätzend und adressatengerecht in einer Fremdsprache (Niveau A2 GER).	11	<p>Sie formulieren einfache Anfragen mündlich und schriftlich.</p> <p>Sie schreiben orthografisch weitgehend korrekt.</p> <p>Sie bilden korrekte Aussagesätze.</p> <p>Sie stellen gezielte Fragen.</p> <p>Sie konjugieren Verben im Präsens aktiv.</p> <p>Sie verfügen über das entsprechende Branchenvokabular, um intern wie extern Anweisungen zu erteilen bzw. umzusetzen.</p> <p>Sie verwenden passende Anreden und Grussformeln.</p> <p>Sie verwenden Verben situationsgerecht in der Du-oder Sie-Form</p> <p>Sie unterscheiden zwischen privater und betrieblicher, interner und externer Kommunikation.</p> <p>Sie wenden den Imperativ in einer Fremdsprache an, um Anweisungen zu erteilen.</p> <p>Sie setzen einfache Anweisungen um.</p> <p>Sie wenden in Rollenspielen Frageformen in einer Fremdsprache an.</p> <p>Sie formulieren Antworten in einer Fremdsprache zu gegebenen Fragen.</p> <p>Sie füllen vorgegebene Formulare in einer Fremdsprache aus.</p> <p>Sie verfassen einfache E-Mails.</p> <p>Sie nutzen Übersetzungsprogramme gezielt und kritisch.</p>	10